INSTITUTO DE Transparencia BAJA CALIFORNIA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

AVISO DE COMISIÓN

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS

LUGAR Y FECHA: MEXICALI B.C. A 06 DE JUNIO DE 2018

NOMBRE: LIC. CLAUDIA GISSELLE VAZQUEZ GOMEZ

AREA RESPONSABLE COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

CATEGORIA: CONFIANZA

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO PARA TRASLADARSE A LA CIUDAD DE: **TIJUANA BC**

DURANTE ( ) DIA ( ) **7 de junio de 2018**

TRABAJO A DESEMPEÑAR: INSPECCION FISICA DEL INVENTARIO DE BIENES

MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE

SIRVASE CUBRIR:

VIATICOS	400.00	PASAJES	0.00	**PEAJE $**	$0.00
HOSPEDAJE	0.00	OTROS	0.00	**SUMA**	**$400.00**

PERIODO	LUGAR	CUOTA DIARIA	DIAS	IMPORTE
7 de junio de 2018	TIJUANA	400.00	1	$400.00
				$0.00
				$0.00
				$0.00
	VIÁTICOS		TOTAL $	400.00

NOMBRE NÚMERO

PROGRAMA: ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

UNIDAD EJECUTORA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

META 1.- Brindar lso servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al interior del Órgano, así como lograr la optimización de los recursos.

ACCIÓN 3.3 Inspección fisica del inventario de bienes muebles y actualización de su devido registro, control y archivo documental.

MUNICIPIO: TIJUANA

PARTIDAS: $400 PESOS DE LA PARTIDA 37501

OBSERVACIONES:

FIRMA DE AUTORIZACIÓN

C.P.C MIGUEL ANGEL JIMENEZ GUZMAN
COOR. DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

FIRMA DEL COMISIONADO

Claudia Vázquez

LIC. CLAUDIA GISSELLE VAZQUEZ GOMEZ
AUX ADMINISTRATIVO CONTABLE